

Затверджено
Протоколом №2 Загальних зборів членів
Обслуговуючого кооперативу «ДОМ ПЛЮС 2»
від «13» грудня 2019 р.

СТАТУТ
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ
«ДОМ ПЛЮС 2»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ДОМ ПЛЮС 2» (далі - Кооператив) створений шляхом об'єднання фізичних та/або юридичних осіб для надання послуг членам Кооперативу та іншим особам з метою провадження діяльності Кооперативу, відповідно до Закону України «Про кооперацію» та інших нормативно-правових актів, що діють на території України.

1.2. Терміни, що використовуються у Статуті:

1.2.1. Обслуговуючий Кооператив - це Кооператив, який утворюється шляхом об'єднання фізичних та юридичних осіб для надання послуг членам Кооперативу, асоційованим членам Кооперативу (власникам житлових та/або нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку (комплексі) та іншим особам з метою провадження діяльності Кооперативу.

1.2.2. Вступний внесок — грошовий чи інший майновий добровільний, одноразовий, неповоротний внесок, що входить до неподільного фонду, який сплачується для забезпечення поточних потреб Кооперативу.

1.2.3. Членський внесок - грошовий обов'язковий внесок, який сплачується членом Кооперативу для забезпечення поточної діяльності Кооперативу, реалізації завдань Кооперативу та покриття витрат на утримання будинку та прибудинкової території, спільного майна асоційованих членів (власників багатоквартирного будинку).

1.2.4. Цільовий внесок - грошовий внесок члена Кооперативу, що вноситься до спеціального фонду Кооперативу, для забезпечення виконання конкретних завдань Кооперативу, у разі виникнення нагальної потреби.

1.2.5. Резервний фонд - фонд, що формується за рахунок відрахувань від доходу та/або внесків членів Кооперативу та інших не заборонених законодавством надходжень, що використовується для покриття шкоди від надзвичайних ситуацій (форс-мажор), які виникли під час діяльності Кооперативу.

1.2.6. Неподільний фонд - обов'язковий фонд, що формується за рахунок внесків членів Кооперативу та інших не заборонених законодавством надходжень, і не підлягає розподілу між членами Кооперативу та асоційованими членами кооперативу (власниками житлових та нежитлових приміщень).

Відповідний фонд використовується для розвитку Кооперативу.

1.2.7. Пайовий фонд - фонд, що формується з пайових внесків членів кооперативу і є одним із джерел формування майна Кооперативу, розмір якого може змінюватися.

1.2.8. Багатоквартирний будинок - житловий будинок, в якому розташовано три чи більше квартири. У багатоквартирному будинку можуть бути розташовані нежитлові приміщення, підземні та наземні паркінги, які є самостійними об'єктами нерухомого майна.

1.2.9. Допоміжні приміщення багатоквартирного будинку - приміщення (які не є у приватній власності), призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування його мешканців (колясочні, комори, сміттекамери, ізольовані частини сходових клітин, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші підсобні і технічні приміщення).

1.2.10. Нежитлове приміщення - ізольоване приміщення в багатоквартирному будинку, що не належить до житлового фонду і є самостійним об'єктом нерухомого майна.

1.2.11. Прибудинкова територія - це територія навколо багатоквартирного, будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та землепорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташований багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових проблем власників (співвласників та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку.

1.2.12. Спільне майно асоційованих членів (власників житлових та/або нежитлових приміщень у багатоквартирного будинку) - приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання (меблі, оргтехніка, тощо) всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди і його прибудинкова територія.

1.2.13. Пай - майновий поворотний внесок члена (асоційованого члена) кооперативу у створення та розвиток кооперативу, який здійснюється шляхом передачі кооперативу грошей.

1.2.14. Частка відносно спільного майна асоційованого члена Кооперативу - це відсоткове відношення, площі квартири та/або нежитлового приміщення співвласника до загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень, розташованих у будинку.

1.2.15. Член Кооперативу - власник квартири, житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному (житловому) будинку або інша особа, що вступила у Кооператив згідно підстав встановлених цим Статутом, іншими рішеннями органів управління Кооперативу та чинного законодавства України.

1.2.16. Асоційований член кооперативу - фізична чи юридична особа, яка внесла пайовий внесок і користується правом дорадчого голосу в кооперативі.

1.2.17. Право дорадчого голосу асоційованого члена кооперативу - право асоційованого члена Кооперативу брати участь у роботі вищого органу управління кооперативу виключно з консультативними функціями. Голос асоційованого члена Кооперативу при голосуванні вищим органом управління кооперативу

має рекомендаційний характер.

1.3. Кооператив є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок в банківських установах та печатку.

1.4. Обслуговуючий Кооператив є неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку та його розподіл між членами Кооперативу.

1.5. Повне найменування обслуговуючого Кооперативу українською мовою:

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «ДОМ ПЛЮС 2».

Скорочене найменування обслуговуючого Кооперативу українською мовою:

ОК «ДОМ ПЛЮС 2».

Повне найменування обслуговуючого Кооперативу англійською мовою:

SERVICE COOPERATIVE «HOUSEPLUS 2».

Скорочене найменування Кооперативу англійською мовою:

SC «HOUSEPLUS 2».

1.6. Місцезнаходження Кооперативу: 65497, Одеська область, Овідіопольський район, с. Лиманка, ж/м Дружний, вул. Вільямса, 95.

1.7. Діяльність Кооперативу регулюється Законом України «Про кооперацію», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Конституцією України, Цивільним Кодексом України, Земельним Кодексом та іншими нормативно-правовими актами з питань кооперації та утримання будинку та прибудинкової території.

2. ЗАСНОВНИКИ КООПЕРАТИВУ

2.1. Засновники (Члени) Кооперативу - особи, що об'єдналися з метою створення Кооперативу:

Громадянин України Трачевський Сергій Вячеславович, який зареєстрований за адресою: Одеська область, Овідіопольський район, с. Лиманка, ж/м Дружний, вул. Вільямса, 95, квартира 92., реєстраційний номер облікової картки платника податків 2237601572, паспорт серії КЕ 023234, виданий Миколаївським РВ УМВС України в Одеській області 17 жовтня 1995 року)

Громадянка України Запорощенко Наталія Володимирівна, яка зареєстрована за адресою: м. Одеса, вул. Академіка Вільямса, буд. 56, корп. 1, кв. 91, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2761610040, паспорт серії КК 299072, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 27 травня 1999 року.

Громадянин України Парашишен Дмитро Миколайович, який зареєстрований за адресою: м. Хмельницький, пров. Гоголя, буд. 6, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3122715213, паспорт серія НВ № 189100, виданий Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області 24 вересня 2002 року,

Громадянка України Парашишена Тетяна Афанасіївна, яка зареєстрована за адресою: м. Хмельницький, пров. Гоголя, буд. 6, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2817416705, паспорт серія НВ № 545819, виданий Хмельницьким МВ УМВС України в Хмельницькій області 03 грудня 2009 року.

Громадянин України Злочевський Олександр Дмитрович, який зареєстрований за адресою: м. Хмельницький, проспект Миру, буд. 102/2, кв. 43, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2713316838, паспорт № 003385849, виданий органом - 6833, від 23 травня 2019 року.

Громадянин України Савуліцький Микола Юрійович, який зареєстрований за адресою: м. Хмельницький, провулок Гагаріна, буд. 33, кв. 2, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2760519138, паспорт серія НА № 398058, виданий Хмельницьким МУ УМВС України в Хмельницькій області 27 вересня 1997 року.

3. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ

3.1. Метою діяльності Кооперативу є задоволення економічних, соціальних, правових та інших потреб членів Кооперативу на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів, поділу між ними ризиків, витрат, розвитку їх самоорганізації, самоуправління та самоконтролю.

3.2. Основними завданнями Кооперативу є:

- підвищення соціального стандарту життєвого рівня членів Кооперативу, захист їх майнових інтересів і соціальних прав;
- створення системи самоуправління Кооперативу, створення і розвиток інфраструктури;
- сприяння сталому розвитку та становленню засад демократичного розвитку суспільства;
- належне утримання будинку та прибудинкової території;
- забезпечення реалізації прав членів Кооперативу на володіння та користування спільним майном Кооперативу;
- сприяння членам Кооперативу та асоційованим членам Кооперативу в отриманні житлово-комунальних та інших послуг належної якості за обґрунтованими цінами та виконання ними своїх зобов'язань, пов'язаних із діяльністю Кооперативу;
- здійснення господарської діяльності для забезпечення власних потреб Кооперативу;
- інші завдання, що випливають з мети діяльності Кооперативу та не заборонені законодавством України.

3.3. Видами діяльності Кооперативу є: комплексне обслуговування об'єктів нерухомості, управління житлом та іншим нерухомим майном у спів власності членів об'єднання.

4. ПРИНЦИПИ КООПЕРАТИВУ

4.1. Основні принципи Кооперативу:

- законності;
- добровільності вступу та виходу з Кооперативу;
- соціальної справедливості, взаємодопомоги та співробітництва;
- рівного права голосу під час прийняття рішень (один член Кооперативу - один голос);
- демократичного контролю за діяльністю Кооперативу та їх посадових осіб з боку членів Кооперативу;
- участь членів Кооперативу та уповноважених осіб у діяльності Кооперативу;
- демократичної реалізації прав власників приміщень на користування спільним майном.

5. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ

5.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив приймає на баланс (управління) та використовує майно (спільне майно асоційованих членів Кооперативу), фінансові та інші ресурси, які не заборонені законом.

5.2. Джерелами формування майна Кооперативу є:

- вступні, членські, цільові та інші внески його членів, асоційованих членів, власників житлових та нежитлових приміщень та паїв;
- грошові та майнові пожертвування, благодійні внески, гранти, безоплатна технічна допомога юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.3. Кооператив є власником (балансоутримувачем) будівель, споруд, земельної ділянки, грошових та майнових внесків його членів, також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законодавством України.

5.4. Користування та розпорядження майном Кооперативу здійснюється органами управління кооперативу відповідно до їх компетенції, визначеної статутом кооперативу;

5.5. До майна, що знаходиться в обслуговуванні (управлінні) Кооперативу належить (далі за текстом - майно Кооперативу):

- майно та надходження Кооперативу відповідно до пункту 5.2 Статуту;
- допоміжні приміщення багатоквартирного будинку;
- прибудинкова територія;
- земельна ділянка;
- спільне майно асоційованих членів Кооперативу, а саме приміщення загального користування (у тому числі допоміжні), несучі, огорожувальні та несуче-огорожувальні конструкції будинку, механічне, електричне, сантехнічне та інше обладнання (мережі) всередині або за межами будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, а також будівлі і споруди, які призначені для задоволення потреб співвласників багатоквартирного будинку та розташовані на прибудинковій території, а також права на земельну ділянку, на якій розташовані будинок і належні до нього будівлі та споруди його прибудинкова територія.

5.6. Розподіл отриманих внесків/прибутків або їх частини, паїв, в процесі реалізації Статутних завдань Кооперативу, серед членів Кооперативу, працівників Кооперативу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Кооперативу - забороняється.

6. ВСТУП ТА ЧЛЕНСТВО У КООПЕРАТИВІ

6.1. Членами Кооперативу можуть бути власники квартир, житлових та нежитлових приміщень у багатоквартирному (житловому) будинку, що написали заяву про включення до складу членів Обслуговуючого кооперативу, та уклали договір з Обслуговуючим кооперативом, або інші особи, що вступили у Кооператив у порядку встановленому Статутом.

6.2. У разі, якщо власниками (інвесторами) квартири є дві або більше осіб, то фактично вони усі є членами Кооперативу та мають один голос на Загальних зборах членів Кооперативу.

6.3. Кооператив має право вести облік своїх членів та видати кожному з них посвідчення про членство.

6.4. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, юридичні особи України та іноземних держав, що діють через своїх представників, які внесли вступний внесок та Пай у розмірах, визначених статутом кооперативу, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвалюючого голосу.

6.4.1. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі письмової заяви. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок і пай у порядку та розмірах, визначених Статутом.

6.4.2. Розмір вступного внеску до Обслуговуючого кооперативу у розмірі 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень з одного члена кооперативу.

6.4.3. Пай вноситься у грошовій формі і становить 1 500 (одну тисячу п'ятсот) гривень 00 (нуль) копійок.

6.5. Рішення Правління Кооперативу про прийняття нових членів підлягає затвердженню Загальними зборами членів Обслуговуючого Кооперативу. Порядок прийняття такого рішення та його затвердження визначається Статутом Кооперативу.

6.5.1. Рішення про вихід з Обслуговуючого кооперативу приймається Загальними зборами членів Кооперативу, якщо «за» проголосувало більше 50 (п'ятдесяти) відсотків присутніх членів Обслуговуючого Кооперативу, на підставі особистої заяви відповідного члена.

6.6. Наймач, орендар та інші користувачі квартир або нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть брати участь в управлінні будинком виключно за дорученням власників таких квартир та нежитлових приміщень в частині, що не суперечить законодавству України.

6.7. Наймач, орендар та інші користувачі квартир або нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку зобов'язані дотримуватись цього Статуту, рішень прийнятих Кооперативом та чинного законодавства України.

6.8. У кооперативі допускається асоційоване членство для осіб, які визнають Статут Кооперативу та внесли пай.

6.8.1. Вступ до Кооперативу асоційованого члена здійснюється на підставі письмової заяви. До письмової заяви про вступ до Кооперативу асоційованого члена прирівнюється укладення договору про утримання та обслуговування житлового будинку на добровільній основі. Внески, здійснені на виконання та згідно умов Договору про утримання та обслуговування житлового будинку вважаються пайовим внеском.

7. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У КООПЕРАТИВІ

7.1. Членство у Кооперативі припиняється у разі:

- добровільного виходу з нього відповідно п. 6.5.1 цього Статуту;
- виключення з Кооперативу;
- смерті члена Кооперативу - фізичної особи;
- припинення діяльності Кооперативу;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Рішення Загальних зборів Кооперативу про виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене в судовому порядку.

7.3. Виключення з Кооперативу проводиться лише за рішенням Загальних зборів у випадках:

- подання членами Кооперативу документів, що не відповідають дійсності і були підставою для прийому до Кооперативу;
- неправомірних дій Правління Кооперативу при вирішенні питання про прийом до членів Кооперативу;
- руйнування або систематичного псування власності, майна Кооперативу або використання його не за призначенням, що робить неможливим для інших членів Кооперативу користуватись своїми правами, якщо заходи запобігання і громадянського впливу виявились безрезультатними;
- систематичного недодержання вимог Статуту, обов'язків членів Кооперативу, передбачених цим Статутом;
- несплата без поважних причин усіх внесків більше 2 (двох) місяців поспіль - за рішенням Правління затвердженого Загальними зборами;
- несплати без поважних причин внесків за обслуговування прибудинкової території, та інші послуги, що надаються Кооперативом, більше 3 (трьох) місяців поспіль - за поданням Правління.

7.4. У разі виходу або виключення з кооперативу особа має право на одержання своєї загальної частки відповідно до її вартості на момент виходу. Строк одержання частки не може перевищувати двох років, а відлік його розпочинається з 1 січня року, що настає з моменту виходу або виключення з кооперативу.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ

8.1. Основними правами членів Кооперативу є:

- брати участь в управлінні Кооперативом, право голосу на його Загальних зборах, право обирати і бути обраним в органи управління;
- користуватись послугами Кооперативу та інших організацій, що залучаються Кооперативом для реалізації Статутної мети та завдань;
- вносити пропозиції, щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- отримувати інформацію про діяльність Кооперативу та про технічний стан майна Кооперативу, умови його утримання та експлуатації, витрати на утримання майна Кооперативу та надходження отримані від його використання, впродовж 1 (одного) місяця з часу звернення особи;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, посадових осіб Кооперативу із запитом, пов'язаним з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити, впродовж 1 (одного) місяця з часу звернення особи;
- добровільно виходити з Кооперативу, після погашення усіх зобов'язань, що були висунуті Правлінням Кооперативом, в частині, що не суперечить законодавству України;
- вільно користуватися спільним майном членів Кооперативу з урахуванням умов та обмежень, встановлених законом або рішенням співвласників багатоквартирного будинку;

- одержувати пай у разі виходу з Кооперативу в порядку і в строки, визначені Статутом;
- безоплатно отримувати інформацію про суб'єктів права власності на всі квартири та нежитлові приміщення у багатоквартирному (житловому) будинку, у частині, що не суперечить чинному законодавству України, згідно письмової заяви зацікавленої особи, впродовж 30 (тридцяти) днів з моменту звернення;
- ознайомлюватися з рішеннями (протоколами) зборів членів Кооперативу, листками опитування, робити з них копії;
- вимагати відшкодування винною особою збитків, завданих майну Кооперативу.

8.2. Основними обов'язками членів Кооперативу є:

- додержання Статуту Кооперативу та чинного законодавства України;
- виконання рішень органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу;
- брати участь у роботі Загальних зборів членів Кооперативу особисто або через Уповноважених представників;
- сприяння Кооперативу у здійсненні його діяльності для досягнення мети та завдань діяльності Кооперативу;
- виконання своїх зобов'язань перед Кооперативом;
- сплата внесків визначених Статутом Кооперативу та затверджених Загальними зборами членів Кооперативу.

8.3. Асоційований член Кооперативу має право:

- брати участь в управлінні Кооперативом з правом дорадчого голосу;
- користуватись послугами Кооперативу та інших організацій, що залучаються Кооперативом для реалізації Статутної мети та завдань;
- вносити пропозиції, щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- отримувати інформацію про діяльність Кооперативу та про технічний стан майна Кооперативу, умови його утримання та експлуатації, витрати на утримання майна Кооперативу та надходження отримані від його - використання, впродовж 1 (одного) місяця з часу звернення особи;
- добровільно виходити з Кооперативу, після погашення усіх зобов'язань, що були висунуті Правлінням Кооперативом, в частині, що не суперечить законодавству України.

8.4. Асоційований член Кооперативу зобов'язаний:

- додержуватись Статуту Кооперативу та чинного законодавства України;
- виконувати рішення органів управління Кооперативу та органів контролю за діяльністю Кооперативу та виконувати свої зобов'язання перед Кооперативом.

8.5. Член Кооперативу та Асоційований член Кооперативу у разі підписання письмової заяви та або укладання договору про утримання та обслуговування житлового будинку зобов'язані:

- своєчасно та у повному обсязі сплачувати за спожиті житлово-комунальні послуги;
- погашати заборгованості за споживання житлово-комунальних послуг, протягом 3 (трьох) місяців;
- забезпечувати належне утримання та належний санітарний, протипожежний і технічний стан спільного майна асоційованих членів Кооперативу згідно вимог чинного законодавства України;
- забезпечувати технічне обслуговування та у разі необхідності проведення поточного і капітального ремонту спільного майна асоційованих членів Кооперативу;
- використовувати спільне майно асоційованих членів Кооперативу згідно Статутної мети та завдань Кооперативу;
- додержуватись вимог правил утримання багатоквартирного будинку і прибудинкової території, правил протипожежної безпеки, санітарних норм та інших норм та правил встановлених законодавством України;
- забезпечувати додержання вимог житлового і містобудівного законодавства щодо проведення реконструкції, реставрації, поточного і капітального ремонтів, технічною переоснащення приміщень або їх частин;
- відшкодовувати збитки, завдані майну інших членів та спільному майну членів Кооперативу;
- додержуватись чистоти в місцях загального користування і тиші згідно з вимогами законодавства України;
- забезпечувати поточний огляд і періодичне обстеження прийнятої в експлуатацію у встановленому законодавством порядку частину будинку протягом усього життєвого циклу будинку та нести відповідальність за неналежну експлуатацію згідно із законодавством України.

9. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ

9.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори членів Кооперативу.

9.2. До компетенції Загальних зборів членів Кооперативу належить:

- затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, обрання та звільнення їх

учасників, заслуховування звітів цих органів;

- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів Кооперативу, за поданням Правління Кооперативу;

- визначення розмірів оплати праці Голови правління, а також кошторису на утримання апарату органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу за поданням Правління Кооперативу;

- затвердження річного звіту і балансу Кооперативу;

- затвердження рішень Правління;

- попереднє погодження та надання права Голові правління Кооперативу на здійснення правочинів на суму, що перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень 00 (нуль) копійок.

- прийняття рішень про порядок експлуатації окремих частин багатоквартирного будинку;

- затвердження тарифів, запропонованих рішенням Правління Кооперативу або Голови Правління;

- прийняття рішень щодо користування та розпорядження майном Кооперативу;

- розгляд скарг Ревізійної комісії;

- залучення кваліфікованих спеціалістів за трудових договором за поданням Правління Кооперативу;

- прийняття рішень про вступ до Кооперативу;

- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу.

9.2.1. Рішенням Загальних зборів членів Кооперативу до компетенції Загальних зборів можуть бути віднесені інші питання діяльності Кооперативу, які не заборонені законом.

9.3. Чергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються Правлінням у разі потреби, але не рідше 1 (одного) разу на рік.

9.4. Повідомлення про дату, місце, час проведення та порядок денний загальних зборів членів Кооперативу відбувається не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до визначеного строку їх проведення, шляхом розміщення інформації на дошках оголошень

9.5. Позачергові загальні збори членів Кооперативу скликаються на вимогу:

- не менше третини його членів або уповноважених Кооперативу;

- Ревізійної комісії;

- виконавчого органу (Правління) Обслуговуючого Кооперативу.

9.6. Позачергові загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 (двадцяти) днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Правлінням Кооперативу скликання позачергових Загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 (двадцяти) днів.

9.7. У разі коли з організаційних причин проведення Загальних зборів членів Кооперативу неможливе, ряд повноважень покладається на збори Уповноважених Кооперативу.

Кількісний склад уповноважених та їх компетенція визначені цим Статутом та законодавством України.

9.8. Загальні збори членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори Уповноважених - за наявності не менше 2/3 (двох третин) Уповноважених.

9.9. Кожний член Кооперативу чи Уповноважений Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

9.10. Рішення Загальних зборів членів (зборів Уповноважених) Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію Кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше як 75 відсотків членів Кооперативу, присутніх на Загальних зборах Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (Уповноважених) Кооперативу, присутніх на його Загальних зборах.

9.11. Рішення Загальних зборів членів (зборів Уповноважених) Кооперативу приймаються відкритим або таємним голосуванням. У випадках рівності голосів вирішальним є голос Голови Правління Кооперативу.

9.12. Рішення Загальних зборів Кооперативу (зборів Уповноважених) є обов'язковим для виконання всіма членами Кооперативу. Рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу оформлюються у протоколах.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН

10.1. Виконавчим органом Кооперативу є Правління Кооперативу, яке очолює Голова Правління. Правління Кооперативу обирається і підзвітне Загальним зборам. Рішення Правління оформлюються протокол Правління.

Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Кооперативу та має право приймати рішення з питань діяльності Кооперативу, визначених цим Статутом або рішенням Загальних зборів Кооперативу.

10.2. Члени Правління у кількості 3 (трьох) осіб, обираються Загальними зборами Кооперативу з числа членів Кооперативу, строком на 5 (п'ять) років.

10.2.1. Членом Правління може бути лише фізична особа, яка має цивільну дієздатність та може бути членом Кооперативу.

10.3. Голова Правління обирається Загальними зборами членів Кооперативу.

10.4. До повноважень Правління належить:

- здійснення поточного керівництва діяльністю Кооперативу в період між проведенням Загальних зборів членів Кооперативу. До питань поточного керівництва діяльністю Кооперативу належать питання утримання та обслуговування майна Кооперативу, в тому числі спільного майна асоційованих членів Кооперативу та

прийняття рішень з цих питань;

- розроблення і винесення на затвердження Загальних зборів напрямків діяльності та розвитку Кооперативу;

- попереднє узгодження із Загальними зборами членів Кооперативу проектів правочинів на суму, що перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень;

- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів;

- скликання Загальних зборів членів Кооперативу і контроль за виконанням прийнятих ними рішень;

- планування та розрахунок тарифів, з подальшим затвердженням на Загальних зборах;

- визначення та затвердження розмірів вступного, членського та цільового внесків;

- внесення пропозицій Загальним зборам щодо прийняття до Кооперативу нових членів та припинення членства у Кооперативі;

- здійснення контролю за надходженням внесків до Кооперативу від його членів;

- здійснення контролю за надходженням внесків та у разі несвоєчасного внесення вжиття заходів до їх стягнення в установленому порядку;

- здійснення заходів щодо забезпечення збереження майна Кооперативу;

- здійснення заходів щодо стягнення заборгованостей;

- організація проведення незалежних аудиторських перевірок;

- розробка планів діяльності, кошторису, штатного розпису працівників;

- встановлення форми і порядку ведення Книги реєстрації членів Кооперативу;

- погодження внутрішніх документів Кооперативу, розроблених та прийнятих Головою Кооперативу;

- виконавчий орган може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними вищим органом управління Кооперативу або Статутом Кооперативу.

10.5. До повноважень Голови Правління належить:

- здійснення контролю за виконанням робіт з управління та обслуговування багатоквартирного (житлового) будинку;

- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та рішень Правління;

- розробка поточних планів діяльності Кооперативу, забезпечення виконання завдань Кооперативу;

- разом з членами Правління розробка планів діяльності, кошторису, штатного розпису працівників;

- розробка внутрішніх документів Кооперативу з метою подальшого подання їх на погодження Загальним зборам або зборам Правління;

- здійснення контролю за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Загальними зборами та зборами Правління та головування на засіданнях Правління, організація ведення протоколу зборів;

- видання розпоряджень та наказів про особливий порядок розрахунку за зверненням членів Кооперативу;

- видання розпоряджень та наказів відносно діяльності Уповноважених представників;

- представлення інтересів Кооперативу під час взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, в тому числі і іноземними;

- вчинення дій без доручення від імені Кооперативу та укладення в межах своєї компетенції договорів і вчинення інших правочинів відповідно до рішень правління, Статутної мети та завдань;

- розпорядження коштами Кооперативу відповідно до затвердженого кошторису та рішень Правління, в рамках діючого Статуту;

- без погодження із Загальними зборами членів Кооперативу, вчинення від імені Кооперативу правочинів, юридичних дій на суму, що не перевищує 500 000,00 (п'ятсот тисяч) гривень 00 (нуль) копійок;

- приймання рішення щодо найманих працівників Кооперативу та регулювання трудових відносин з ним, видання доручень та контроль за роботою штатних працівників Кооперативу;

- прийняття на роботу в Кооператив працівників та звільнення їх, застосування до них заходів заохочення та накладення стягнень, штрафів видання обов'язкових для працівників Кооперативу наказів у сфері трудових правовідносин;

- встановлення посадових окладів та розмірів заохочувальних виплат працівникам Кооперативу в межах, визначених цим Статутом та рішенням Загальних зборів;

- приймання рішень про вступ нових членів з наступним затвердженням такого рішення зборами членів Кооперативу;

- підписання і направлення листів та звернень в органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи і організації усіх форм власності з питань діяльності Кооперативу;

- захист прав Кооперативу та його членів;

- представлення Кооперативу з усіх питань, з усіма суб'єктами правових відносин, в тому числі: відкриття та закриття рахунків в банківських установах, розпорядження коштами та майном Кооперативу в рамках повноважень визначених Загальними зборами членів Кооперативу та цим Статутом;

- приймання рішення щодо залучення інших організацій, юридичних та фізичних осіб для обслуговування будинку, та укладання договорів на виконання відповідних завдань, відповідно до положень цього Статуту;

- укладання інших угод між Кооперативом та іншими особами;

- видання довіреності на представництво інтересів Кооперативу іншим особам;

- затвердження цін та тарифів на послуги, за погодженням Загальних зборів;

- планування витрат Кооперативу та розробка заходів покриття збитків;

- надання Загальним зборам інформації про діяльність Кооперативу;
- на вимогу Ревізійної комісії надання пояснень щодо діяльності Кооперативу;
- виступ в ролі головного арбітра в суперечках та розбіжностях, що стосуються діяльності Кооперативу, між членами Кооперативу та Правлінням;
- затвердження зразків круглої печатки, штампів, бланків з найменуванням Кооперативу, емблеми та інших реквізитів, які реєструються у встановленому законом порядку;
- здійснення інших дій, спрямованих на досягнення Статутної мети та завдань Кооперативу в межах своєї компетенції.
- в разі систематичного невиконання особою, що здійснює поточне керівництво технічними справами Кооперативу, розпоряджень Голови Правління, рішень статутних органів та/або чинного законодавства України Голова Правління має право звільнити відповідну особу шляхом винесення наказу;
- Голова Правління приймає Розпорядження. Розпорядження Голови Правління виконуються негайно та в обов'язковому порядку.

10.6. Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше 1 (одного) разу на місяць.

10.6.1. Засідання Правління вважається правомочними, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 (двох третин) членів Правління. Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні.

10.6.2. Рішення Правління оформлюється протоколом, який підписується головою на засіданні.

10.7. Суперечки з приводу рішень Правління вирішуються всередині Кооперативу, де головним арбітром виступає тільки Голова Правління, у разі неможливості вирішення суперечки всередині Кооперативу, її вирішення здійснюється у встановленому законодавством порядку.

10.8. Членом Ревізійної комісії може бути не тільки член або асоційований член Кооперативу, але й фізична або юридична особа.

10.9. Правління Кооперативу може наймати виконавчого директора для оперативного управління діяльністю Кооперативу.

10.9.1. Виконавчий директор виконує свої функції на умовах контракту, який укладає з ним Голова правління Кооперативу, з подальшим затвердженням цього рішення Загальними зборами членів Кооперативу, формує виконавчу дирекцію та виконує функції, делеговані йому Правлінням Кооперативу.

10.9.2. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, визначених контрактом та Статутом Кооперативу.

10.10. Виключення з Правління можливе у разі:

- систематичного порушення рішень Загальних зборів;
- систематичного порушення Статуту Кооперативу;
- неякісного виконання своїх зобов'язань;
- за поданням 2/3 (двох третин) членів Правління Кооперативу

10.11. Рішення про виключення з Правління приймається Загальними зборами.

11. УПОВНОВАЖЕНІ КООПЕРАТИВУ

11.1. У разі коли з організаційних причин проведення Загальних зборів членів Кооперативу неможливе, ряд повноважень покладається на збори Уповноважених Кооперативу.

11.2. Уповноважені Кооперативу обираються рішенням загальних зборів членів Кооперативу з числа членів Кооперативу або асоційованих членів Кооперативу. Уповноважені Кооперативу можуть обиратись від секції багатоквартирного будинку.

11.3. Кількість Уповноважених, дорівнює не більше 1 (однієї) особи від одної секції.

11.4. Уповноважені Кооперативу мають такі повноваження:

- прийняття рішення на зборах Уповноважених;
- представлення інтересів секції, для вирішення поточних питань Кооперативу;
- виконання розпоряджень або наказів Голови Правління;
- відвідання засідань Правління Кооперативу та голосування від всієї секції по питанням, що вирішуються на відповідному засіданні;
- внесення пропозицій щодо формування тарифів на обслуговування будинку;
- контроль сплати житлово-комунальних послуг асоційованими членами Кооперативу;
- контроль виконання окремих рішень, прийнятих на Загальних зборах членів Кооперативу та на Зборах правління Кооперативу;

11.5. Уповноважені сприяють виконанню мети та завдань Кооперативу та діють в інтересах секції від якої вони були обрані. Уповноважені повинні діяти виключно в межах повноважень, згідно положень цього Статуту та законодавства України.

12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ КООПЕРАТИВУ

12.1. Для контролю за фінансовою діяльністю Кооперативу обирається Ревізійна комісія.

12.2. Члени Ревізійної комісії обираються шляхом голосування на Загальних зборах, з числа членів Кооперативу строком на 3 (три) роки.

- 12.3. Ревізійна комісія може створюватися на будь-якій стадії діяльності Обслуговуючого Кооперативу.
- 12.4. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) осіб. Голова Ревізійної комісії обирається з членів Ревізійної комісії шляхом голосування. Рішення про обрання Голови Ревізійної комісії приймається 2/3 (двома третинами) членів Ревізійної комісії.
- 12.5. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам членів Кооперативу. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління Кооперативу.
- 12.6. Перевірка діяльності Кооперативу проводиться Ревізійною комісією за рішенням Загальних зборів.
- 12.7. Органи управління Кооперативу зобов'язані надавати повний перелік відомостей, з питань, що стосуються фінансової діяльності Кооперативу (бухгалтерські дані, розрахунки, тощо) на вимогу членів Ревізійної комісії, за останній рік діяльності Кооперативу.
- 12.8. До повноважень Ревізійної комісії належать:
- проведення планової ревізії 1 (один) раз на рік;
 - складення висновків за річними звітами про результати діяльності Кооперативу - 1 (один) раз на рік;
 - звітування перед Загальними зборами про свою діяльність - 1 (один) раз на рік;
 - контроль тарифів та контроль за затвердженням тарифів;
 - у разі виявлення загрози інтересам Кооперативу та/або виявлення зловживання посадовими особами Кооперативу Ревізійна комісія зобов'язана негайно доповісти про це Голові Правління Кооперативу та поставити питання про скликання позачергових Загальних зборів. Якщо зловживання здійснюється Головою Правління Кооперативу Ревізійна комісія повідомляє про це Правління Кооперативу, та негайно ініціює проведення Загальних зборів для розгляду питання про відсторонення Голови Правління Кооперативу на час проведення перевірки. На час проведення перевірки виконуючий обов'язки Голови Правління Кооперативу обирається з числа Правління Кооперативу та затверджується Загальними зборами членів Кооперативу.
- 12.9. Член Ревізійної комісії може бути виключений з числа комісії у випадках:
- систематичного порушення трудової дисципліни під час проведення перевірки;
 - систематичного порушення Статуту Кооперативу;
 - зловживання повноваженнями;
 - неякісного виконання своїх обов'язків.
- 12.10. Рішення про виключення з Ревізійної комісії її членів приймається Загальними зборами членів Кооперативу.

13. ФОНДИ КООПЕРАТИВУ

- 13.1. Для забезпечення своєї діяльності Кооператив формує резервний, пайовий та неподільний фонди.
- 13.2. Неподільний фонд - обов'язковий фонд, що формується за рахунок внесків членів Кооперативу та інших не заборонених законодавством надходжень, і не підлягає розподілу між членами Кооперативу, асоційованими членами Кооперативу та власниками житлових та нежитлових приміщень. Відповідний фонд використовується для розвитку Кооперативу.
- 13.3. Резервний фонд - фонд, що формується за рахунок відрахувань від доходу та/або внесків членів Кооперативу та інших не заборонених законодавством надходжень, що використовується для покриття шкоди від надзвичайних ситуацій (форс-мажор), які склалися під час діяльності Кооперативу.
- 13.4. Пайовий фонд - майно кооперативу, що формується за рахунок паїв (у тому числі додаткових) членів та асоційованих членів Кооперативу. Розмір паю члена кооперативу залежить від фактичного його внеску до пайового фонду. Паї є персоніфікованими і у сумі визначають загальну частку кожного члена кооперативу у майні кооперативу.

14. ЗЕМЛЯ КООПЕРАТИВУ

- 14.1. Земля Кооперативу складається із земельних ділянок, наданих йому в оренду або придбаних ним у власність.
- 14.2. Кооперативи набувають земельну ділянку відповідно до Земельного кодексу України та інших норм чинного законодавства України.
- 14.3. При передачі житлового будинку на баланс (управління) Обслуговуючого Кооперативу, прибудинкова територія переходить в управління до Обслуговуючого Кооперативу.

15. ЕКОНОМІЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ ТА ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОХОДУ

- 15.1. Кооператив самостійно визначає основні напрямки діяльності, здійснює її планування.
- 15.2. Кооператив самостійно розробляє програми і плани економічного і соціального розвитку, розглядає і затверджує їх на Загальних зборах членів Кооперативу.
- 15.3. Кооператив має право провадити будь-яку діяльність, передбачену Статутом і не заборонену законодавством України. Кооператив надає послуги своїм членам, не маючи на меті одержання прибутку. Кооператив має право надавати послуги іншим особам в обсягах, що не перевищують 20 відсотків загального обороту Кооперативу.
- 15.4. Оподаткування, облік і звітність у Кооперативі здійснюються у порядку, передбаченому

законодавством України.

15.5. Доходи Кооперативу використовуються для фінансування видатків на утримання Кооперативу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Кооперативу. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Кооперативу, асоційованих членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16. ЦІНИ ТА ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ КООПЕРАТИВУ

16.1. Кооператив надає послуги за цінами і тарифами на договірних засадах з урахуванням цін і тарифів передбачених законодавством України. Кооператив надає послуги без мети отримання і розподілу доходу (або його частини) серед засновників, членів Кооперативу, асоційованих членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16.2. Кооператив має право надавати послуги без мети отримання і розподілу доходу (або його частини) за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах. Окремо визначаються ціни та тарифи за користування послугами для членів Кооперативу та інших осіб.

16.3. Сплата за послуги Кооперативу відбувається шляхом внесення членами Кооперативу обов'язкових членських внесків та сплати внесків асоційованими членами за Договорами про утримання та обслуговування житлового будинку.

17. ВИДАТКИ КООПЕРАТИВУ ТА ПОРЯДОК ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

17.1. Видатки Кооперативу складають:

- сплату зборів (обов'язкових платежів) та відрахувань до відповідних бюджетів та фондів;
- погашення кредитів;
- покриття збитків;
- проведення відрахувань до фондів Кооперативу;
- витрати на здійснення поточної діяльності Кооперативу;
- витрати заробітної плати.

17.2. Кооператив здійснює покриття збитків відповідно до вимог законодавства України.

18. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВУ ТА ЙОГО ЧЛЕНІВ

18.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями коштами і майном, що йому належать, як юридичній особі.

18.2. Кооператив та члени Кооперативу не несуть відповідальності за зобов'язаннями одне одного.

18.3. Член Кооперативу, який заподіяв збитки майну, що перебуває у спільній власності або власності інших членів Кооперативу, зобов'язаний відшкодувати заподіянні збитки в повному обсязі.

18.4. Член Кооперативу несе відповідальність:

- за надання недостовірної інформації;
- за завдані ним збитки Кооперативу або іншому члену Кооперативу;
- за шкоду, заподіяну третім особам у результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, як члена Кооперативу.

18.4.1. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу в межах внесеного ними паю якщо інше не передбачено законом або рішенням Правління.

18.4.2. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями, що виникли внаслідок дій уповноважених осіб, вчинених з перевищенням наданих повноважень.

19. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КООПЕРАТИВУ

19.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення та інший спосіб не заборонений законодавством України) Кооперативу відбувається за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу у порядку, визначеному законодавством та Статутом Кооперативу.

19.2. У разі реорганізації, права та обов'язки Кооперативу переходять до правонаступників.

19.3. Кооператив ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу;
- за рішенням суду.

19.4. Ліквідація Кооперативу здійснюється комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про його ліквідацію. Цим же органом визначається порядок діяльності Ліквідаційної комісії.

19.5. З дня призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом до моменту його повної Ліквідації.

19.6. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості Кооперативу і виявлення претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію Кооперативу), встановити порядок та строк проведення ліквідації, а також строк висування претензій

кредиторами, який не може бути менший ніж 2 (два) місяці з дня публікації інформації про ліквідацію Кооперативу, згідно законодавства України.

19.7. У разі припинення кооперативу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Кооперативу передаються одній або кільком кооперативам, які не мають на меті одержання прибутку та відповідають вимогам закону, встановленим для неприбуткової організації, або зараховуються до доходу бюджету.

20. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН ТА ОХОРОНИ ПРАНИ

20.1. Трудові відносини в Кооперативі регулюються Законом України «Про кооперацію», законодавством про Працю та цим Статутом.

20.2. Для здійснення мети і статутних завдань Кооператив може залучати до роботи за трудовим договором осіб, які не є членами Кооперативу. У разі залучення осіб на визначений строк чи на час виконання певної роботи за згодою сторін між Кооперативом та найманим працівником може укладатися договір у формі контракту (трудового договору, угоди, тощо).

20.3. Кооператив самостійно визначає форму і систему оплати праці своїх членів і найманих працівників з врахуванням вимог, встановлених законодавством України.

20.4. Мінімальна заробітна плата працівників Кооперативу не може бути нижчою за мінімальну заробітну платню встановлену законодавством України.

20.5. Кооператив забезпечує додержання встановлених відповідно до законодавства вимог з охорони праці, техніки безпеки, санітарний вимог на виробництві, тощо.

20.6. Кооператив несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю членів Кооперативу та/або найманих працівників під час виконання ним своїх службових обов'язків, відповідно до законодавства України.

20.7. Кооператив гарантує своїм членам та найманим працівникам оплату праці відповідно до фаху, кваліфікації та особистого трудового внеску, належні умови праці, а також забезпечує соціально-економічні гарантії, передбачені законодавством.

20.8. За рішенням Загальних зборів членам Кооперативу може надаватися особливий порядок розрахунку, за розпорядженням або наказом Голови Правління Кооперативу.

21. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу вносяться за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації у порядку та строки згідно з чинним законодавством.

21.2. Статут Кооперативу в новій редакції викладається письмово, прошивається, пронумеровується та підписується членами Кооперативу або уповноваженими особами за рішенням Загальних зборів членів Кооперативу.

21.3. Посадові особи Виконавчого органу несуть дисциплінарну відповідальність за шкоду, заподіяну Кооперативу неналежним здійсненням державної реєстрації змін до статутних документів.

21.4. Цей Статут набирає чинності з дати державної реєстрації Кооперативу. Статут втрачає чинність з моменту виключення відомостей з державного реєстру.

ПІДПИСИ:



Трачевський Сергій Вячеславович



Запорощенко Наталія Володимирівна



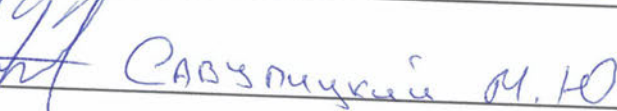
Паращишен Дмитро Миколайович



Паращишена Тетяна Афанасіївна



Злочевський Олександр Дмитрович



Савуліцький Микола Юрійович

Факти, викладені в цьому документі, нотаріусом не перевіряються

Місто Одеса, Україна тринадцятого грудня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Марченко А.М., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів гр. гр. Трачевського Сергія Вячеславовича, Запорощенко Наталії Володимирівни, Парашишена Дмитра Миколайовича, Парашишеної Тетяни Афанасіївни, Злочевського Олександра Дмитровича, Савуліцького Миколи Юрійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи гр. гр. Трачевського Сергія Вячеславовича, Запорощенко Наталії Володимирівни, Парашишена Дмитра Миколайовича, Парашишеної Тетяни Афанасіївни, Злочевського Олександра Дмитровича, Савуліцького Миколи Юрійовича, які підписали документ встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 406/2106

Стягнуто плати у гривнях відповідно до ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

А.М. Марченко



Всього прошнуровано, пронумеровано,
і скріплено печаткою дванадцять аркушів.

Приватний нотаріус

